

## **Оферта** **на заключение договора по оказанию услуг поиска и подбора персонала** **посредством веб-сервиса «ROSTJOB»**

Настоящая оферта на заключение договора на оказание услуг по поиску и подбору соискателей посредством веб-сервиса ROSTJOB (далее по тексту «Оферта») является предложением Заказчика заключить договор на оказание услуг по поиску и подбору соискателей (далее по тексту «Договор») на условиях, содержащихся в настоящей оферте.

В соответствии со статьей 438 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ), безусловным принятием (акцептом) условий настоящей Оферты признается осуществление действий, указанных в п.9.1. настоящей Оферты.

### **1. Термины и определения**

**1.1. Личный кабинет** — персонализированное рабочее пространство Рекрутера на Сайте Веб-сервиса «ROSTJOB».

**1.2. Учетная информация** — информация, состоящая из логина и пароля, которые необходимы Рекрутеру для авторизации и использования Веб-сервиса на условиях и в порядке, установленном Договором. Учетная информация может быть предоставлена Рекрутеру только Заказчиком, в том числе посредством программного обеспечения самого Сайта Веб-сервиса.

**1.3. Заказчик** — Общество с ограниченной ответственностью «РОСТДЖОБ», являющееся администрацией Сайта Веб-сервиса.

**1.4. Рекрутер** — по своему значению «Исполнитель», юридическое или дееспособное физическое лицо, достигшее возраста 18 лет, зарегистрированное на Сайте Веб-сервиса в качестве пользователя и являющиеся резидентом РФ согласно налогового законодательства РФ, которые предоставляет услуги по поиску и подбору соискателей (персонала).

**1.5. Веб-сервис** (далее по тексту «Сайт Веб-сервиса») — содержимое интернет-страниц, расположенных по адресу <https://rostjob.com>.

**1.6. Регистрация на Сайте Веб-сервиса** — процесс, в результате которого Рекрутер получает от Заказчика Учетную информацию в виде логина и пароля для последующего использования им функционала Сайта Веб-сервиса от своего имени, в том числе доступа им в свой Личный кабинет на Сайте Веб-сервиса.

**1.7. Работодатель** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, которому необходимы услуги по поиску и подбору соискателей (персонала), разместивший на сайте Сайта Веб-сервиса предложение о свободной вакансии (свободного рабочего места, с целью привлечения работника по трудовому либо гражданско-правовому договору).

### **2. Предмет договора**

**2.1.** Рекрутер обязуется по заданию Заказчика оказать ему услуги по поиску, подбору и представлению кандидатов (далее по тексту «Соискателей») и/или их

резюме для целей их последующего возможного трудоустройства у работодателя в соответствии с требованиями, указанными Заказчиком в Заявках на подбор (далее по тексту «Заявка»), размещенных Заказчиком на Сайте Веб-сервиса посредством соответствующего программного обеспечения.

### **3. Размещение и принятие к исполнению Заявки. Отказ от исполнения Заявки**

3.1. Заказчик размещает Заявку работодателя на Сайте Веб-сервиса посредством ее формирования с помощью программного обеспечения Веб-сервиса.

3.2. Рекрутер подтверждает принятие какой-либо размещенной Заявки Заказчика на Сайте Веб-сервиса к исполнению в целях оказания услуг по Договору путем нажатия соответствующей кнопки "Отправить" в интерфейсе Веб-сервиса.

3.3. После того как Рекрутер совершили действия, указанные в 3.2. Договора, Стороны признают, что Рекрутер и Заказчик достигли соглашения о существенных условиях предоставления услуги по соответствующей Заявке, такая Заявка становится обязательной для оказания услуг Рекрутером и становится неотъемлемой частью Договора.

3.4. Размещение Заявки Заказчиком на Сайте Веб-сервиса без ее принятия к исполнению Рекрутером в порядке п.3.2. Договора не порождает для Рекрутера каких-либо обязанностей по Договору.

3.5. Рекрутер вправе отказаться от работы над любой Заявкой в любой момент, такой отказ должен быть совершен Рекрутером путем нажатия кнопки "отозвать" в интерфейсе Веб-сервиса. В случае отказа Рекрутера от работы над какой-либо Заявкой в соответствии с настоящим пунктом Рекрутер не производит возмещение каких-либо расходов или убытков Заказчика в связи с таким отказом.

3.6. В случае если по какой-либо Заявке до завершения работы с ней Рекрутером произошел прием на работу к Работодателю соискателя, предоставленного каким-либо другим Рекрутером, в том числе посредством использования Сайта Веб-сервиса, то работа с этой Заявкой останавливается Заказчиком путем нажатия кнопки в интерфейсе «Завершить Заявку»>>.а Рекрутер не вправе претендовать на оплату своих услуг и возмещение произведенных расходов по такой Заявке. Работа по такой Заявке может быть возобновлена по инициативе Заказчика, при этом Рекрутер не обязан вновь возвращаться к работе над ней.

3.7. В случае, если резюме или иные данные одних и тех же соискателей для Заявки были предоставлены Заказчику от различных Рекрутеров, осуществляющих поиск и подбор соискателей по Заявкам Заказчика посредством Сайта Веб-сервиса, то Рекрутер считается оказавшим услуги по Договору по такой Заявке в случае, если он предоставил резюме или иные данные соискателя по той или иной Заявке первым по отношению к другим Рекрутерам, также использующим Сайт Веб-сервиса для работы с Заявками Заказчика.

### **4. Права и обязанности сторон**

4.1. Рекрутер обязуется:

4.1.1. Производить поиск и подбор соискателей в строгом соответствии с каждой соответствующей Заявкой от Заказчика. Оказывать услуги в соответствии с условиями Договора и Заявками с надлежащим качеством и в полном объеме.

4.1.2. После проведения поиска и отбора соискателей, представлять на рассмотрение Заказчика их резюме.

4.2. Рекрутер имеет право:

4.2.1. Отказаться от исполнения Договора в случае несоблюдения Заказчиком взятых на себя обязательств, полного или частичного неисполнения им условий Договора.

4.2.2. Самостоятельно определять ход и порядок оказания услуг по соответствующей Заявке, в случае если такой ход и порядок не установлен в Заявке.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. Размещать на Сайте Веб-сервиса Заявки на подбор соискателей с указанием вакантной должности, описанием условий и оплаты труда на данной вакантной должности, перечнем требований, предъявляемых к соискателю, и иных возможных критериев отбора.

4.3.2. Своевременно и без задержек производить отбор и просмотр, поступившей от Рекрутера информации и/или резюме в отношении предоставленных Рекрутером соискателей, сообщать Рекрутеру результаты рассмотрения резюме. В случае принятия положительного решения в отношении соискателей сообщать об этом Рекрутеру путем размещения информации в личном кабинете Рекрутера.

4.3.3. Подписать Акт об оказании услуг по каждой соответствующей Заявке в случае выполнения ее условий. В случае, если Заказчик не подпишет Акт оказанных услуг или не представит в письменной форме мотивированный отказ от подписания, услуга считается выполненной, а Акт подписанным.

4.3.4. Начислить и уплатить страховые и иные взносы, предусмотренные Налоговым кодексом РФ, на вознаграждение Рекрутера (п.6.1.Договора) в случае, если Рекрутер является физическим лицом и при этом не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя/самозанятого в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. Предоставлять Рекрутеру дополнительную информацию по специфике заполняемой вакансии, особых требований (если они есть) к соискателям, особенности производственной или другой деятельности, связанной с выполнением соискателем своих должностных обязанностей.

4.4.2. Отказаться от исполнения Договора в случае несоблюдения Рекрутером взятых на себя обязательств или неисполнения им условий Договора.

## **5. Подтверждение Заказчиком соискателя по Заявке**

5.1. Заказчик подтверждает посредством программного обеспечения Сайта Веб-сервиса соискателя, предоставленного ему Рекрутером, как соответствующего

требованиям соответствующей Заявке, указывая при этом предполагаемую дату начала работы такого соискателя у работодателя или дату заключения с ним гражданского-правового договора.

## **6. Стоимость услуг и порядок оплаты**

6.1. За оказываемые по Договору услуги Заказчик уплачивает Рекрутеру вознаграждение.

6.2. Сумма, порядок и сроки оплаты вознаграждения Рекрутера указываются Заказчиком в Заявке при размещении ее на Сайте Веб-сервиса.

6.3. Оплата оказанных услуг осуществляется одним из способов, указанных на Сайте Вебсервиса, выбор способа оплаты из представленных на Сайте Веб-сервиса, осуществляется Рекрутером в своем Личном кабинете на Сайте Веб-сервиса..

6.4. В случае оплаты оказанных услуг путем перечисления средств на расчетный счет/банковский счет Рекрутера такая оплата производится по платежным реквизитам Рекрутера, указанным в его Личном кабинете на Сайте Веб-сервиса, обязательства по оплате считаются исполненными в полном объеме с момента поступления денежных средств на корреспондентский счет банка Рекрутера.

6.5. В случае, если Рекрутер является физическим лицом и при этом не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя/самозанятого в соответствии с законодательством РФ, при выплате ему вознаграждения за оказанные им услуги по Договору Заказчиком производится удержание и уплата налога на доходы физических лиц, в размере ставки и в порядке, определенном в соответствии с требованиями налогового законодательства РФ.

6.6. В случае, если Рекрутером является юридическое лицо, использующее общую систему налогообложения, стоимость услуг Рекрутера включает налог на добавленную стоимость, в размере ставки, определяемой в соответствии с требованиями налогового законодательства РФ, вместе с актом оказанных услуг Рекрутер выставляет Заказчику счет-фактуру на оказанные услуги.

6.7. В случае, если Рекрутером является самозанятое физическое лицо и применяет в своей деятельности специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», это лицо обязано: предоставить заказчику справку, установленного образца, подтверждающего статус самозанятого, самостоятельно оплачивает налоги от полученного вознаграждения в раз мере, определенным законодательством, после оказания услуг предоставить Заказчику чеки, сформированные в соответствии с п. 6 ст. 14 422-ФЗ.

6.8. В отношении любых денежных обязательств Сторон по Договору законные проценты, предусмотренные статьей 317.1 Гражданского кодекса РФ (проценты на сумму долга за период пользования денежными средствами), не начисляются и не уплачиваются Сторонами.

## **7. Ответственность сторон**

7.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное неисполнение любой из своих обязанностей, если неисполнение является следствием таких обстоятельств, как наводнение, пожар, землетрясение, другие стихийные бедствия, война или военные действия и другие обстоятельства непреодолимой силы, возникшие после заключения Договора В случае действия обстоятельств непреодолимой силы более 3 (Трех) месяцев любая Сторона вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения своих обязательств по Договору (расторгнуть Договор).

7.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

7.4. В случае невозможности разрешения споров между Сторонами Договора путем переговоров, они должны разрешаться в суде по месту нахождения Заказчика в порядке, установленном действующим процессуальным законодательством Российской Федерации.

## **8. Применимое право**

8.1. Настоящий Договор, отношения между Заказчиком и Рекрутером, возникшие в ходе исполнения Договора и не урегулированные Договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий договор является договором возмездного оказания услуг и регулируется положениями Главы 39 «Возмездное оказание услуг» Гражданского кодекса РФ.

## **9. Заключение и действие Договора**

9.1. Договор считается заключенным между Сторонами и вступает в силу для Сторон в момент совершения Рекрутером действий, направленных на исполнение договора, а именно: принятие Заявки в работу/размещение резюме Соискателя на Сайте Веб-сервиса. Заказчик вправе в любое время изменить условия договора, путем размещения на Сайте Веб-сервиса редакции договора с изменениями и/или дополнениями - последняя редакция договора, которая будет применяется при взаимоотношении сторон.

9.2. Заключая Договор Стороны гарантируют, что обладают необходимой право- и дееспособностью для заключения и исполнения Договора в соответствии с применимым к Договору законодательством.

## **10. Заявления Сторон**

10.1. Заказчик и Рекрутер безоговорочно согласны и признают, что достаточным и правомерным подтверждением факта совершения любых действий на Сайте Веб-сервиса являются статистические данные, формируемые программным обеспечением Сайта Вебсервиса. Рекрутер подтверждают свое согласие с тем, что факт отдачи команды (клик или нажатие клавиши, ввод информации и пр. действия) через предоставленный Заказчиком специальный пользовательский интерфейс на Сайте Веб-сервиса с использованием Учетной информации Рекрутера

означает совершение конклюдентных действий Рекрутера, подтверждающих действия ассоциируемые с Рекрутером (все действия произведенные с использованием Учетной информации Рекрутера являются действиями самого Рекрутера, что является бесспорным доказательством волеизъявления Рекрутера на выполнение этих действий).

## **11. Прочие условия**

11.1. Стороны обязуются уведомлять друг друга о факте реорганизации, ликвидации, передачи прав и обязательств по договору другой стороне, об изменении своих реквизитов, в том числе: об изменении организационно-правой формы, регистрационных учетных данных, адреса, банковских реквизитов, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента изменения соответствующих данных. В случае неуведомления/ненадлежащего уведомления Заказчика в соответствии с условиями настоящего пункта Договора, виновная Сторона несет риск наступления для нее последствий, вызванных таким неуведомлением/не надлежащим уведомлением, а в случае если Заказчик понес в результате такого не уведомления/не надлежащего уведомления убытки, Рекрутер обязуется возместить такие убытки.

11.2. Каждая из сторон рассматривает настоящий договор и содержание его положений, равно как и любые иные сведения, полученные от другой стороны как конфиденциальную информацию и не разглашает такую информацию третьим лицам, без предварительного письменного согласия другой стороны, за исключением случаев, когда такая информация необходима для исполнения договора, а также должна предоставляться в соответствии с действующим законодательством РФ либо становиться достоянием гласности через другие источники помимо сторон или их должностных лиц либо уполномоченных представителей.

В случае если Рекрутер является физическим лицом, стороны относят Учетную информацию и персональные данные Рекрутера, указываемые при регистрации на Сайте Веб-сервиса к конфиденциальной информации, которую Заказчик обязуются не передавать третьим лицам.

11.3. При размещении Рекрутером резюме соискателей на Сайте Веб-сервиса Рекрутер гарантирует Заказчику, что им получено согласие соискателей на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, указанных в резюме соискателей по форме указанном на Сайте Веб-сервиса, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу третьим лицам. Рекрутер гарантирует, что предоставленная им информация о физических лицах – соискателях трудоустройства является достоверной и полной. Рекрутер обязуется предоставить Согласие на обработку персональных данных соискателя в отношении конкретного соискателя в адрес Заказчика до начала работы с этим соискателем.

11.4. При исполнении договора при наличии технической возможности у каждой из сторон, стороны вправе осуществлять электронный документооборот (ЭДО) по телекоммуникационным каналам связи через организацию, обеспечивающую обмен информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного

документооборота (Оператор) с использованием электронной подписи, производить обмен электронными документами: счет-фактурами, актами выполненных работ (оказанных услуг), УПД, счетами, актами в сверки, письмами (уведомлениями) (далее электронные документы). Стороны признают юридическую силу за электронными документами, которые признаются эквивалентными соответствующим бумажным документам и порождают аналогичные им права и обязанности сторон.

11.5. Извещения, уведомления, претензии и иные юридически значимые сообщения (далее - сообщения) могут быть направлены сторонами по факсимильной связи, электронной почте или иным способом связи при условии, что он позволяет достоверно установить, от кого исходило сообщение и кому оно адресовано.

11.6. Заказчик не гарантирует, что программное обеспечение Сайта Веб-сервиса не содержит ошибок и/или компьютерных вирусов, или посторонних фрагментов кода. Заказчик предоставляет рекрутеру возможность пользоваться программным обеспечением Сайта Веб-сервиса Сайта «как оно есть», без каких-либо гарантий со стороны Исполнителя;

11.7. Заказчик не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, а также возможный ущерб, возникший в результате: неправомерных действий пользователей сети Интернет, направленных на нарушения информационной безопасности или нормального функционирования Сайта Веб-сервиса.

## **12. Юридический адрес и банковские реквизиты**

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «РостДжоб»

Краткое наименование: ООО «РостДжоб»

Юридический адрес: 423810, Республика Татарстан, город Набережные Челны, улица

Академика Рубаненко, дом 4, офис 359

Почтовый адрес: 423810, Республика Татарстан, город Набережные Челны, улица

Академика Рубаненко, дом 4, офис 359

Номера телефонов: +7 (8552) 78-10-30

+7 (903) 319-76-28

ИНН: 1650390021

КПП: 165001001

ОГРН: 1201600027144

ОКВЭД: 63.12

Наименование банка: Банк АО "Тинькофф Банк", г.Москва

Расчетный счет: 40702810910000656090

Корреспондентский счет: 30101810145250000974

БИК: 044525974

Генеральный директор: Юсупов Ильфат Илюсович действует на основании Устава