

Оферта

на заключение договора по оказанию услуг поиска и подбора персонала посредством веб-сервиса «ROSTJOB»

Оферта веб-сервиса RostJob (далее по тексту: «Оферта») – предложение Исполнителя заключить договор на предоставление услуг поиска и подбора персонала (далее по тексту: «Договор») на условиях, содержащихся в настоящем документе.

В соответствии со статьей 438 Гражданского Кодекса Российской Федерации безусловным принятием (акцептом) условий настоящей Оферты признается осуществление действий, которые указаны в пункте 9.1 этого документа.

1. Термины и определения

- 1.1. **Личный кабинет** - персонализированное рабочее пространство Заказчика на Сайте Веб-сервиса RostJob.
- 1.2. **Учетная информация** - информация, состоящая из логина и пароля, которые необходимы Заказчику для авторизации и использования Сайта Веб-сервиса RostJob на условиях и в порядке, которые установлены Договором. Учетная информация может быть предоставлена Заказчику только Исполнителем. В том числе посредством программного обеспечения самого Сайта Веб-сервиса RostJob.
- 1.3. **Заказчик** - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные на Сайте Веб-сервиса RostJob в качестве пользователя, которому Исполнитель предоставляет услуги поиска и подбора персонала.
- 1.4. **Исполнитель** - Общество с ограниченной ответственностью «РОСТДЖОБ», которое является администрацией Сайта Веб-сервиса RostJob, обладающей исключительными правами на использование и распространение этого интернет-продукта.
- 1.5. **Веб-сервис RostJob (далее по тексту «Сайт Веб-сервиса»)** - программное обеспечение, которое расположено по интернет-адресу: rostjob.com
- 1.6. **Регистрация на Сайте Веб-сервиса** - процесс, в результате которого Заказчик получает от Исполнителя Учетную информацию в виде логина и пароля для последующего использования им функционала Сайта Веб-сервиса от своего имени, в том числе путем доступа в Личный кабинет.
- 1.7. **Кандидат** - соискатель, имеющий шанс получить желаемое (работу) и определенным образом соответствует требованиям, которые выдвигаются к претендентам в силу особенностей профессии и пожеланиям Заказчика.
- 1.8. **Контактная информация о Кандидате** - набор сведений, с помощью которых можно наладить коммуникационный обмен с Кандидатом, включающий: фамилию, имя, отчество, адрес, номера телефонов и профили мессенджеров соискателя.
- 1.9. **Резюме** - документ, где в краткой, но емкой форме изложены основные сведения о профессиональных умениях, навыках, трудовой биографии и личной информации Кандидата.
- 1.10. **Трудоустройство** - процесс приема на работу сотрудника на определенную должность у оговоренного работодателя и соответствующее оформление работника путем заключения с ним трудового договора.
- 1.11. **Заявка** - документ, содержащий информацию о потребностях Заказчика в вакансиях, работниках и персонале, который подтверждает направление оферты Заказчиком в адрес Исполнителя.
- 1.12. **Депонирование** - передача юридическим лицом финансовых средств на хранение в банк.
- 1.13. **Гарантийный период** - указанное на Сайте Веб-сервиса и определенное Заявкой

время работы Кандидата в оговоренной должности, на протяжении которого он должен отработать у Заказчика до наступления права Исполнителя распоряжаться депонированными на счете Исполнителя денежными средствами.

1.14. **Каталог заявок** - это специальное место (раздел) на Сайте Веб-сервиса, в котором хранятся/размещаются сведения о соискателях, вакансиях, работниках, персонале, работодателях, Заказчиках и Рекрутерах. А также Контакты и прочая информация, необходимая для поиска работодателя (Заказчика) и кандидата на определенную должность.

1.15. **Баланс** - состояние приходно-расходных денежных средств Заказчика в Личном кабинете на определенную дату в рублях.

1.16. **Кнопка** - графический или текстовый элемент экранного интерфейса с очерченной границей в системе программы Сайта Веб-сервиса. При нажатии на него происходит определенное действие или событие.

1.17. **Дата собеседования** - день согласованного интервью Соискателя с Заказчиком, результатом которого является утверждение даты первого рабочего дня или отказ на утверждение кандидата на занимаемую должность.

1.18. **Отметка собеседования** - дата в Резюме Даты собеседования Рекрутером на основании согласования Кандидата с Заказчиком.

2. Предмет договора

2.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать ему услуги поиска, подбора, а также представления Кандидатов и/или их Резюме для возможного Трудоустройства у Заказчика в соответствии с требованиями, которые указаны Заказчиком в Заявках на подбор (далее по тексту: «Заявка»), размещенных Заказчиком на Сайте Веб-сервиса посредством соответствующего программного обеспечения. Вместе с тем Исполнитель предоставляет Заказчику услуги по управлению, (добавлению, редактированию и удалению) информации о Кандидатах (вакантных позициях) на Сайте Веб-сервиса.

3. Общие условия и порядок оказания услуг.

3.1. После Регистрации на Сайте Веб-сервиса Заказчик через Личный кабинет формирует Заявку на подбор персонала к имеющейся вакансии (вакансиям), которая содержит требования к Кандидатам, условия работы и прочую информацию. Допускается составление одной Заявки на подбор персонала при наличии нескольких вакансий по одной должности, если в Заявке указываются единые общие требования к Кандидатам и условия Трудоустройства.

3.2. По факту заполнения графы «Сумма» и нажатии клавиши «Выставить счет» в окне «Пополнения баланса» стороны согласовывают стоимость услуги, а программа Сайта Веб-сервиса формирует/генерирует счет от лица Исполнителя в адрес Заказчика в форме электронного документа, который в свою очередь признается Сторонами Договора как одобренный к исполнению и имеет силу, соответствующую документу на бумажном носителе.

3.3. Активация и публикация Заявки Заказчика в Каталоге заявок посредством использования программного обеспечения Сайта Веб-сервиса осуществляется при наличии аккумулированных на Балансе Личного кабинета Заказчика денежных средств в размере стоимости услуги, определенной конкретной Заявкой на Сайте Веб-сервиса. При этом списанные с баланса денежные средства Заказчика Депонируются на счете Исполнителя до тех пор, пока трудоустроенный к Заказчику Кандидат не отработает Гарантийный период.

3.4. По факту совершения действий, указанных в пунктах 3.1; 3.2; 3.3. Договора, Стороны признают, что Заказчик и Исполнитель достигли соглашения о существенных условиях предоставления услуги по соответствующей Заявке – она становится обязательной для оказания услуг Исполнителем и неотъемлемой частью Договора. А оферта Заказчика с этого времени становится акцептованной Исполнителем.

3.5. В процессе оказания услуги Исполнителем, Резюме Кандидатов, с требованиями Заявки, направляются в Личный кабинет Заказчика. Резюме должно содержать Контактную информацию о Кандидате, который дал согласие на Трудоустройство у Заказчика. Используя исключительно средства программы Сайта Веб-сервиса, исполнитель содействует Заказчику в организации интервью или собеседования с выбранными Кандидатами. При этом: дата, время, место, формат встречи, собеседования и/или интервью определяется Сторонами на Сайте Веб-сервиса.

3.6. Стороны договора понимают, что Исполнитель не гарантирует полное закрытие потребности Заказчика в персонале и не несет ответственности при непредоставлении Кандидатов в необходимом количестве. Сайт Веб сервиса является дополнительным инструментом Заказчика к процессу подбора персонала Заказчика.

3.7. Стороны фиксируют факт оказания услуг путем подтверждения акта об оказанных услугах. Программа Сайта Веб-сервиса по факту оказания услуги формирует/генерирует от лица Исполнителя в адрес Заказчика акт об оказанных услугах, который должен быть подтверждён Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его предоставления. В случае уклонения Заказчика – по истечении срока, отведенного на подписание – Акт считается подписанным Заказчиком. А услуги по акту – принятыми Заказчиком.

3.8. Обязательства Исполнителя по конкретной Заявке считаются выполненными надлежащим образом после истечения Гарантийного периода – по факту возникновения одного из предшествующих событий:

- 1) Трудоустройства Кандидата на любую из вакантных должностей, указанных Заказчиком в Заявках, в том числе путем подписания Заказчиком письменного трудового договора.
- 2) Фактического допущения Кандидата к работе с ведома или по поручению Заказчика.
- 3) В случае заключения Заказчиком и Кандидатом гражданско-правового договора, связанного с исполнением Кандидатом обязанностей, тождественных или сходных с теми, которые были указаны в Заявке на подбор персонала.

Действия событий Заказчика, определенные настоящим пунктом – и в рамках всего договора – распространяются на лиц, аффилированных с Заказчиком и взаимозависимых по отношению к Заказчику, при этом Заказчик обязуется незамедлительно оповестить Исполнителя о наличии этих фактов.

3.9. В случае ненаступления результата, определенного пунктом 3.8. Договора по причине несоответствия Кандидата требованиям, которые указаны в Заявке, Исполнитель посредством программы Сайта Веб-сервиса представляет возможность Заказчику получить взамен информацию о другом Кандидате.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Зарегистрировать Заказчика на Сайте Веб-сервиса, предоставить ему Учетную информацию и доступ в Личный кабинет.

4.1.2. Производить поиск и подбор Кандидатов в соответствии с Заявкой от Заказчика, оказывать услуги в соответствии с условиями Договора и Заявками.

4.1.3. После проведения поиска и отбора Кандидатов представлять на рассмотрение Заказчика их Резюме.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. Отказаться от исполнения Договора в случае несоблюдения Заказчиком взятых на себя обязательств, полного или частичного неисполнения им условий Договора.

4.2.2. Самостоятельно определять ход и порядок оказания услуг по соответствующей Заявке, если такой ход и порядок не установлен в Заявке.

4.2.3. Оказывать услуги по договору самостоятельно или с привлечением третьих лиц.

4.2.4. В любое время вносить изменения в условия настоящей оферты – если время вступления изменений в силу специально не оговорено, они начинают свое действие с момента опубликования их на Сайте Веб-сервиса. При изменении условий настоящей оферты, согласованных Сторонами до даты вступления изменений в силу, оказание услуг происходит в соответствии с теми условиями, которые действовали на дату акцепта Заказчиком настоящей оферты.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. Не передавать свою Учетную информацию третьим лицам, кроме своих работников и представителей.

4.3.2. Размещать на Сайте Веб-сервиса Заявки на подбор Кандидатов с указанием вакантной должности, описанием условий и оплаты труда на данной вакантной должности, перечнем требований, предъявляемых к Кандидатам, и иных возможных критериев отбора.

4.3.3. Своевременно производить отбор и просмотр, поступившей от Исполнителя информации и/или Резюме в отношении предоставленных Исполнителем Кандидатов, сообщать Исполнителю результаты рассмотрения Резюме. В случае принятия положительного решения в отношении Кандидатов о Трудоустройстве или заключения с ними гражданско-правового договора сообщать об этом Исполнителю путем размещения информации в Личном кабинете Заказчика.

4.3.4. Подписать акт об оказанных услугах по каждой Заявке.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. Предоставлять Исполнителю дополнительную информацию по специфике заполняемой вакансии, особых требований (если они есть) к Кандидатам, особенности производственной или другой деятельности, связанной с выполнением Кандидатов своих должностных обязанностей.

4.4.2. Отказаться от исполнения Договора в случае несоблюдения Исполнителем взятых на себя обязательств или неисполнения им условий Договора.

5. Подтверждение Заказчиком Кандидата по Заявке

5.1. Заказчик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней после дня Отметки собеседования назначить дату начала работы или дату заключения с ним трудового или гражданско-правового договора с помощью Кнопки Сайта Веб-сервиса «Нанять».

5.2. Заказчик в праве отказаться от определенного Заявкой неподходящего Кандидата в течение 5 (пяти) рабочих дней после дня Отметки собеседования, используя Кнопку Сайта Веб-сервиса «Спор», указав при этом причину в окне интерфейса Сайта Веб-сервиса.

5.3. По истечении срока подтверждения даты заключения договора с Кандидатом, определённого пунктом 5.2., по Кандидату открывается Спор, а заявка по усмотрению администрации может быть закрыта с возвращением денег на Баланс.

5.4. Заказчик в праве отказаться от определенного Заявкой неподходящего Кандидата в течение Гарантийного периода, используя Кнопку Сайта Веб-сервиса «Спор», указав при этом причину в окне интерфейса Сайта Веб-сервиса.

5.5. Заказчик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней после дня конца гарантийного периода подтвердить о отсутствии претензии к выполненным работам путем выписки Акта в интерфейсе Веб-приложения и Исполнитель в праве распоряжаться депонированными на счете Исполнителя денежными средствами

5.6. Заказчик в праве отказаться от определенного Заявкой неподходящего Кандидата в течение 5 (пяти) рабочих дней после дня конца гарантийного периода, используя Кнопку Сайта Веб-сервиса «Спор», указав при этом причину в окне интерфейса Сайта Веб-сервиса.

5.7. По истечении срока подтверждения об отсутствии претензии к выполненным работам, определённого пунктом 5.5., условия Заявки по предоставлению считаются выполненными, а также Исполнитель в праве распоряжаться депонированными на счете Исполнителя денежными средствами.

6. Стоимость услуг и порядок оплаты

6.1. За оказываемые по Договору услуги Заказчик уплачивает Исполнителю вознаграждение из средств, которые аккумулированы на Балансе Заказчика. При этом Заказчик имеет право пополнить Баланс в любое время после заключения этого Договора.

6.2. Информация о стоимости и порядке оплаты услуг Исполнителя указывается на странице Сайта Веб-сервиса. Сумма вознаграждения не облагается НДС, так как Исполнитель не является плательщиком НДС на основании главы 26.2 Налогового кодекса РФ.

6.3. Оплата услуг Исполнителя по настоящему Договору производится в виде стопроцентной предоплаты путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными в полном объеме с момента поступления денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя.

6.4. Депонированные денежные средства, перечисленные Заказчиком на расчетный счет Исполнителя, переходят в распоряжение Исполнителя после исполнения обязательств Исполнителем в соответствии с пунктом 3.8. настоящего Договора.

6.5. Если Исполнителем результат по конкретной Заявке, определенный пунктом 2.1. Договора, не достигнут, то Заказчик имеет право обратиться к Исполнителю в лице Администратора Сайта Веб-сервиса с требованием отказать в оплате по конкретному Резюме или Кандидату путем открытия функции программы «Спор».

6.6. «Спор», определенная пунктом 6.5. Договора, не подлежит рассмотрению Исполнителем в случае нарушения Заказчиком сроков: назначения собеседования с Кандидатом, определенного пунктом 5.1. Договора; отзыва Резюме Кандидата, определенного пунктом 5.2. Договора; назначения Собеседования с Кандидатом, определенного пунктом 5.5. Договора.

6.7. Срок рассмотрения обращения «Спор», определенного пунктом 6.5. Договора, составляет 5 (пять) рабочих дней.

6.8. Заказчик в праве закрыть невыполненную Заявку. В таком случае на Баланс поступит вся сумма цены Заявки, исключая из цены стоимость Резюме Кандидата, ранее отмеченных в системе с помощью Кнопки Сайта Веб-сервиса «Нанять».

6.9. Заказчик в праве вернуть все денежные средства, находящиеся на Балансе, при условии отсутствия у него нерассмотренных спорных ситуаций.

7. Ответственность сторон

7.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное неисполнение любой из своих обязанностей, если неисполнение является следствием таких обстоятельств, как наводнение, пожар, землетрясение, другие стихийные бедствия, война или боевые действия, а также другие обстоятельства непреодолимой силы, возникшие после заключения Договора. В случае действия обстоятельств непреодолимой силы более трех месяцев любая Сторона вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения своих обязательств по Договору – расторгнуть его.

7.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора по возможности будут разрешаться путем переговоров между Сторонами.

7.4. В случае невозможности разрешения споров между Сторонами Договора путем

переговоров, они должны разрешаться в суде по месту нахождения Исполнителя в порядке, установленном действующим процессуальным законодательством Российской Федерации.

8. Применимое право

8.1. Настоящий Договор, отношения между Заказчиком и Исполнителем, возникшие в ходе исполнения Договора и не урегулированные Договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий договор является договором оплачиваемого оказания услуг и регулируется положениями Главы 39 «Возмездное оказание услуг» Гражданского кодекса РФ.

9. Заключение и действие Договора

9.1. Договор считается заключенным между Сторонами и вступает в силу для Сторон в момент совершения Заказчиком действий, направленных на исполнение договора, а именно: Регистрация на Сайте Веб-сервиса, оплата услуг Исполнителя, размещение на Сайте Веб-сервиса Заявки на подбор Кандидатов. Исполнитель вправе в любое время изменить условия договора, путем размещения на Сайте Веб-сервиса редакции договора с изменениями и/или дополнениями. Последняя редакция договора, вступает в силу и используется в дальнейшем при взаимоотношении сторон.

9.2. Заключая Договор, Стороны гарантируют, что обладают необходимой правоспособностью и дееспособностью для заключения и исполнения Договора в соответствии с применимым к Договору законодательством.

10. Заявления Сторон

10.1. Заказчик и Исполнитель безоговорочно согласны и признают, что достаточным и правомерным подтверждением факта совершения любых действий на Сайте Веб-сервиса являются статистические данные, формируемые программным обеспечением Сайта Веб-сервиса. Заказчик подтверждает свое согласие с тем, что факт отдачи команды (клик или нажатие клавиши, ввод информации и прочие действия) через предоставленный Исполнителем специальный пользовательский интерфейс на Сайте Веб-сервиса с использованием Учетной информации Заказчика означает совершение конклюдентных действий Заказчика, подтверждающих действия ассоциируемые с Заказчиком (все действия произведенные с использованием Учетной информации Заказчика являются действиями самого Заказчика, что является бесспорным доказательством волеизъявления Заказчика на выполнение этих действий).

11. Прочие условия

11.1. Стороны обязуются уведомлять друг друга о факте реорганизации, ликвидации, передачи прав и обязательств по договору другой стороне, об изменении своих реквизитов, в том числе: об изменении организационно-правой формы, регистрационных учетных данных, адреса, банковских реквизитов, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента изменения соответствующих данных. В случае неуведомления или ненадлежащего уведомления в соответствии с условиями настоящего пункта Договора, виновная Сторона несет риск наступления для нее последствий, вызванных таким неуведомлением либо ненадлежащим уведомлением.

11.2. Каждая из сторон рассматривает настоящий договор и содержание его положений, равно как и любые иные сведения, полученные от другой стороны как конфиденциальную информацию и не разглашает такую информацию третьим лицам, без предварительного письменного согласия другой стороны, за исключением случаев, когда такая информация необходима для исполнения договора, а также должна предоставляться в соответствии с действующим законодательством РФ либо становиться достоянием гласности через другие источники – помимо сторон, их должностных лиц или уполномоченных представителей.

11.3. При исполнении договора при наличии технической возможности у каждой из сторон, стороны вправе осуществлять электронный документооборот (ЭДО) по

телекоммуникационным каналам связи через организацию, обеспечивающую обмен информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота (Оператор) с использованием электронной подписи, производить обмен электронными документами: счет-фактурами, актами выполненных работ (оказанных услуг), УПД, счетами, актами в сверки, уведомлениями и письмами (далее по тексту: электронные документы). Стороны признают юридическую силу за электронными документами, направленные Сторонами друг другу, которые признаются эквивалентными соответствующим бумажным документам и порождают аналогичные им права и обязанности сторон. Отсканированные копии документов, равно как и оттиски печатей и подписей Сторон, заверенные и подписанные Сторонами, признаются Сторонами при условии, что они позволяют достоверно установить, от кого исходили сообщения с отсканированными документами, а также кому они адресованы.

11.4. Извещения, уведомления, претензии и иные юридически значимые сообщения (далее по тексту: сообщения) могут быть направлены сторонами по факсимильной связи, электронной почте или иным способом связи при условии, что он позволяет достоверно установить, от кого исходило сообщение и кому оно адресовано.

11.5. Исполнитель не гарантирует, что программное обеспечение Сайта Веб-сервиса не содержит ошибок и/или компьютерных вирусов, а также посторонних фрагментов кода. Исполнитель предоставляет Заказчику возможность пользоваться программным обеспечением Сайта Веб-сервиса, Сайта в актуальном формате, но без каких-либо гарантий со стороны Исполнителя.

11.6. Исполнитель не гарантирует, что предоставленная Исполнителем информация о Кандидатах является достоверной и полной, поскольку Исполнитель исходит из информации, указанной Кандидатом в Резюме. Исполнитель не несет ответственности за убытки, понесенные Заказчиком в результате сообщения Кандидатами недостоверной информации о себе, а также причиненные действиями или бездействием Кандидата.

11.7. Исполнитель не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, а также возможный ущерб, возникший в результате неправомерных действий пользователей сети Интернет, направленных на нарушения информационной безопасности или нормального функционирования Сайта Веб-сервиса.

12. Юридический адрес и банковские реквизиты

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «РостДжоб»

Краткое наименование: ООО «РостДжоб»

Юридический адрес: 423810, Республика Татарстан, город Набережные Челны, улица Академика Рубаненко, дом 4, офис 359

Почтовый адрес: 423810, Республика Татарстан, город Набережные Челны, улица Академика Рубаненко, дом 4, офис 359

Номера телефонов: +7 (8552) 78-10-30

+7 (903) 319-76-28

ИНН: 1650390021

КПП: 165001001

ОГРН: 1201600027144

ОКВЭД: 63.12

Наименование банка: Филиал «Нижегородский» АО «Альфа-Банк», город Набережные Челны

Расчетный счет: 40702810729140006353

Корреспондентский счет: 30101810200000000824

БИК: 042202824

Генеральный директор: Юсупов Ильфат Илюсович действует на основании Устава

